

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID FERNANDA, REYES CHAVARRÍA
Nit Emisor: 96940573
INGRID FERNANDA REYES CHAVARRIA
AVENIDA B 1-11 COLONIA MONSERRATH 1, zona 4, Mixco,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F12D57A9-C668-47B3-8CFB-3AD587BBA62F
Serie: F12D57A9 Número de DTE: 3328722867
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 12:31:47
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 00:31:47

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos Prestados en el Despacho del Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al periodo del 03 al 31 de agosto de 2020. Según Contrato Administrativo 4431-2020. Aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 768-2020. CANCELADO	5,612.90	0.00	5,612.90	
TOTALES:					0.00	5,612.90	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 31 de agosto del 2020

M.Sc. Licenciado
Eleuterio Cahuec Del Valle
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** número 4431-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 768-2020 correspondiente 3 al 31 de agosto del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **F12D57A9** número **3328722867**

Actividades realizadas:

- Apoyar en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias memos, ayuda de memoria, entre otros.
- Apoyar en la elaboración de informes oficiales del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la coordinación y manejo de agenda de el señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindar apoyo en dar seguimiento a las actividades, talleres, capacitaciones de competencia en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en recopilar y consolidar las disposiciones legales relativas al Patrimonio Cultural y Natural.

- Brindar apoyo a los usuarios y personal de la institución que así lo requiera, contando con el Vo. Bo. de el Señor Viceministro como jefe inmediato;
- Brindar apoyo para la presentación de informe de resultados de las actividades que se desarrollan;
- Otras actividades afines a los servicios a presentar;

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyó al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se Brindó apoyo y acompañamiento en la logística de programación de eventos;
- Se apoyó en la revisión de la documentación oficial a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se Brindó apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyó en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyó en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.


Ingrid Fernanda Reyes Chavarría.

Vo.Bo.


Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora General a.i.
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural